

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 389 г. Челябинска»

Утверждено:  
заведующий МБДОУ «ДС № 389  
г. Челябинска»

Т.В. Кितिбаева

Приказ № 95/1

от « 2 » сентября 2018 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «ДС №389 г. Челябинска»

протокол № 3

от « 28 » сентября 2018 г.

Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 389 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска», настоящим Положением.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## III. Компетенции

10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 2) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска», годового плана работы МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 8) обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

- 13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 18) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 19) заслушивание отчётов заведующего МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 4-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».

#### IV. Права

11. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска»;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».

#### V. Ответственность

12. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» несет ответственность:
  - 1) за выполнение плана работы;
  - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
  - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним функций.

#### VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель), все педагогические работники МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска».
21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## VII. Делопроизводство

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
24. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
25. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 389 г. Челябинска» в течение 5 лет.